

様式第62号の3（第23条関係）

（その1）

（あて先）滝沢市長 資産証明書など交付申請書

窓口にいらしたのはどなたですか。

- 申請日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 住 所 _____
- 申請者氏名 _____ ■ 性別 男 ・ 女
- 生年月日 大正 ・ 昭和 ・ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日
- 電話番号 自宅 ・ 携帯 _____

どなたの証明書が必要ですか。マルで囲んでください。

- ・ 自分の証明書
- ・ 自分以外の証明書／続柄：夫・妻・子・父・母・その他（ _____ ）
※自分以外の証明が必要な場合は委任状（死亡した方の場合には戸籍）が必要になります。
- 住 所 _____
- 氏 名 _____ ■ 性別 男 ・ 女
- 生年月日 大正 ・ 昭和 ・ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

どの証明書が必要ですか。

資産証明書（評価額証明書） _____ 通	資産がない証明書 _____ 通
公課証明書 _____ 通	名寄せ写し _____ 通

証明が必要な資産を明記してください。マルで囲んでください。

- 所有資産全部・所有資産の一部（※欄を記入してください）
- ※（土地・建物）滝沢市 _____ 番地 _____
 - ※（土地・建物）滝沢市 _____ 番地 _____
 - ※（土地・建物）滝沢市 _____ 番地 _____

複数の名義で所有している資産の証明は必要ですか。マルで囲んでください。

必要である ・ 必要ありません

使用目的	金融機関・保証人・登記・相続・贈与・税務署・裁判所・その他
------	-------------------------------

受付／ _____ 作成／ _____ 料金／ 300円 ・ 600円 ・ 900円 ・ _____ 円

委 任 状

私は、裏面「資産証明書交付申請書」の申請者を代理人と定め、その一切の権限を委任します。

年 月 日

委任を行う者

住 所 _____

氏 名 _____ 印 _____

注 意 事 項

- 資産の所有者以外の方が申請される場合には、原則として委任状が必要です。
- 資産の所有者が死亡などにより、「資産の所有者」と「委任を行う者」が異なる場合には、その関係を明記してください。

父・母・夫・妻・祖父・祖母・子・孫・その他 (_____)

- 「資産の所有者」と「申請者」または「委任を行う者」が異なる場合には、両者の関係を確認できる書類を提示していただく場合がありますので、あらかじめご用意願います。

そ の 他

- 本人確認書類
- 1 運転免許証・パスポート・住基カード (顔写真有)
その他 (_____)
 - 2 年金証書・受給者証・住基カード (顔写真無)
その他 (_____)
 - 3 社員証・学生証・診察券・通帳
その他 (_____)

記号番号 _____